

B20. Κανονισμός Σπουδών

ΠΠΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ

Περιεχόμενα

| | |
|--|-----------|
| Κεφάλαιο 1 | 3 |
| Στόχος των Προπτυχιακών Σπουδών | 3 |
| Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών - Διάρθρωση | 3 |
| Οργάνωση Διδασκαλίας Μαθημάτων | 6 |
| Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Παρακολούθηση Μαθημάτων | 7 |
| Διδακτικές Μονάδες-Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) | 7 |
| Απόδοση-Αναγνώριση Βαθμών ECTS | 7 |
| Ακαδημαϊκή Μερίδα Φοιτητή - Εγγραφή | 7 |
| Εξετάσεις | 9 |
| Αναγνώριση Μαθημάτων | 10 |
| Βαθμολογία - Απόκτηση Τίτλου Σπουδών - Παράρτημα Διπλώματος | 11 |
| A. Βαθμολογία | 11 |
| B. Απόκτηση Διπλώματος - Βαθμός- Παράρτημα Διπλώματος | 11 |
| Φύλαξη Γραπτών Δοκιμίων | 13 |
| Οδηγός Σπουδών | 13 |
| Διδακτικά Συγγράμματα - Πανεπιστημιακές Σημειώσεις | 14 |
| Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου από Φοιτητές | 14 |
| Κατατακτήριες Εξετάσεις | 15 |
| Έναρξη και Λήξη Διδασκαλίας - Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο | 15 |
| Κεφάλαιο 2. Κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων | 15 |
| Γενικά | 15 |
| Κατάρτιση προγράμματος εξετάσεων | 15 |
| Συμμετοχή στις Εξετάσεις | 16 |
| Προπαρασκευή των Εξετάσεων | 16 |
| Πρόσκληση σε Εξετάσεις | 17 |
| Διεξαγωγή Εξετάσεων | 17 |
| Θέματα Εξετάσεων | 18 |
| Έναρξη - Λήξη των Εξετάσεων | 18 |
| Ειδικές Ρυθμίσεις | 20 |
| Ακύρωση Εξέτασης | 20 |
| Αποτελέσματα των Εξετάσεων | 20 |

| | |
|---|-----------|
| Καθήκοντα και Υποχρεώσεις των Διδασκόντων ως Υπεύθυνων Εξετάσεων και των Επιτηρητών | 21 |
| Υποχρεώσεις των Φοιτητών ως Εξεταζόμενων..... | 21 |
| Τήρηση του Κανονισμού και Προάσπιση του Κύρους των Εξετάσεων..... | 22 |
| Κεφάλαιο 3 - Φοιτητικά Θέματα..... | 22 |
| Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών | 22 |
| Σύμβουλοι Σπουδών | 23 |
| Φοιτητική Μέριμνα..... | 24 |
| Κεφάλαιο 4 – Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών..... | 25 |
| ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ | 26 |
| Κεφάλαιο 5 – Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης | 27 |
| Κεφάλαιο 6 – Κανονισμός Κινητικότητας..... | 29 |

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του νέου Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας - Αρχαιολογίας ρυθμίζει θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και έχοντας ως βάση τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΕΚ 5468/ 14-09-2023 τ.Β').

Κεφάλαιο 1

Στόχος των Προπτυχιακών Σπουδών

Αποστολή του Τμήματος είναι η παροχή άρτιας επιστημονικής γνώσης στους φοιτητές για τις επιστήμες της ιστορίας και της αρχαιολογίας και των συναφών επιστημών. Με βάση την παραπάνω αποστολή, διατυπώνονται οι παρακάτω στρατηγικοί στόχοι του Τμήματος που συνδέονται άμεσα με τους αντίστοιχους στόχους του Πανεπιστημίου Πατρών και περιλαμβάνουν:

- παροχή εκπαίδευσης υψηλού ακαδημαϊκού επιπέδου, με έμφαση στη φοιτητοκεντρική μάθηση,
- παραγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας υψηλού επιπέδου με βάση τις διεθνείς προδιαγραφές,
- ισχυροποίηση της εξωστρέφειας και της διεθνούς παρουσίας του Τμήματος Ιστορίας - Αρχαιολογίας.

Στόχος του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών είναι η παροχή ολοκληρωμένης και καινοτόμου επιστημονικής γνώσης στους φοιτητές του και η αξιοποίηση της συσσωρευμένης γνώσης στο ερευνητικό πεδίο της επιλογής τους. Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα ανάπτυξης ερευνητικών δεξιοτήτων μέσω της προαιρετικής Πτυχιακής Εργασίας τους, ενώ προετοιμάζονται κατάλληλα για συμμετοχή σε μεταπτυχιακούς κύκλους σπουδών. Τέλος, το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος διασφαλίζει την ικανότητα των φοιτητών να αλληλοεπιδρούν με άλλα συναφή γνωστικά αντικείμενα των ανθρωπιστικών κυρίως σπουδών.

Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών - Διάρθρωση

Οι φοιτητές οφείλουν στην αρχή του κάθε εξαμήνου να δηλώσουν μαθήματα συνολικού αριθμού Πιστωτικών Μονάδων 30. Επίσης, μπορούν να δηλώσουν μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει και δεν είχαν επιτυχή εξέταση συνολικού αριθμού Πιστωτικών Μονάδων μέχρι 30.

• **Μαθήματα Βάσης**

Τα μαθήματα Βάσης είναι υποχρεωτικά (Υ) και κατανέμονται σε όλα τα εξάμηνα σπουδών. Για τη λήψη πτυχίου είναι υποχρεωτική η δήλωση 11 μαθημάτων ως εξής:

5 Υποχρεωτικά Μαθήματα 1^{ου} και 2^{ου} έτους

- HIA_PH101 Εισαγωγή στη Βυζαντινή Φιλολογία
- HIA_PH205 Αρχαία Ελληνική Φιλολογία – Θεματογραφία
- HIA_PH206 Βυζαντινή Φιλολογία: μέθοδοι και προσεγγίσεις
- HIA_PH304 Αρχαία Ελληνική Φιλολογία – Ανθολογία ποίησης και πεζογραφίας Ι

- HIA_RH406 Αρχαία Ελληνική Φιλολογία – Ανθολογία ποίησης και πεζογραφίας II
3 Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα 3^{ου} και 4^{ου} έτους
- HIA_RH501 Βυζαντινή Φιλολογία I
- HIA_RH502 Λατινική Φιλολογία I
- HIA_RH602 Γλωσσολογία
- HIA_RH603 Βυζαντινή Φιλολογία II
- HIA_RH703 Νέα Ελληνική Φιλολογία I
- HIA_RH803 Λατινική Φιλολογία II
- HIA_RH804 Νέα Ελληνική Φιλολογία II
- HIA_RH805 Νέα Ελληνική Φιλολογία III
3 Υποχρεωτικά Παιδαγωγικά Μαθήματα
- HIA_ED702 Θεωρίες μάθησης και εκπαίδευσης ή HIA_ED703 Ανάπτυξη δεξιοτήτων και επαγγελματοποίηση ή HIA_ED704 Κριτική Παιδαγωγική ή HIA_ED705 Ειδικά θέματα εκπαίδευσης και ανθρώπινο δυναμικό
- HIA_ED802 Πολιτικές εκπαίδευσης και επιμόρφωσης εκπαιδευτικών ή HIA_ED803 Σχεδιασμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε τυπικά και μη τυπικά περιβάλλοντα μάθησης ή HIA_ED804 Παιδαγωγικά-Διαπολιτισμική Εκπαίδευση ή HIA_ED806 Μεθοδολογία εκπαιδευτικής έρευνας
- HIA_ED805 Πρακτική Διδασκαλία Φιλολογικών Μαθημάτων
 - **Μαθήματα Κορμού 1^{ου} και 2^{ου} έτους**

Τα μαθήματα Κορμού είναι υποχρεωτικά (Υ) και κατανέμονται στα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα σπουδών.

10 Μαθήματα Ιστορίας

- HIA_I101 Εισαγωγή στις Ιστορικές Σπουδές
- HIA_I194 Νεότερη Ευρωπαϊκή Ιστορία
- HIA_I291 Αρχαία Ιστορία I
- HIA_I294 Βυζαντινή Ιστορία
- HIA_I303 Ελληνική Ιστορία (19ος–20ός αιώνας)
- HIA_I304 Αρχαία Ιστορία II
- HIA_I305 Στοιχεία Βυζαντινού Πολιτισμού
- HIA_I490 Σύγχρονη Ευρωπαϊκή Ιστορία
- HIA_I498 Μεσαιωνική Ιστορία της Δύσης
- HIA_I499 Ιστορία του Νέου Ελληνισμού I

10 Μαθήματα Αρχαιολογίας

- HIA_A192 Θεωρία και Μεθοδολογία της Αρχαιολογίας
- HIA_A194 Κλασική Αρχαιολογία I
- HIA_A195 Βυζαντινή Αρχαιολογία I
- HIA_A196 Ιστορία της Ευρωπαϊκής Τέχνης I
- HIA_A293 Πολιτισμοί του Προϊστορικού Αιγαίου
- HIA_A294 Κλασική Αρχαιολογία II
- HIA_A306 Βυζαντινή Αρχαιολογία II

- HIA_A492 Ιστορία της Ευρωπαϊκής Τέχνης II
- HIA_A403 Εισαγωγή στη Διαχείριση της Πολιτιστικής Κληρονομιάς
- HIA_A496 Ρωμαϊκή Αρχαιολογία
 - 2 Μαθήματα Ψηφιακού Πολιτισμού
- HIA_D296 Εισαγωγή στην Πληροφορική I
- HIA_D307 Εισαγωγή στην Πληροφορική II

- **Μαθήματα Επιλογής 3^{ου} και 4^{ου} έτους (με ρήτρα ακροατηρίου ανά μάθημα):**

Από το 5ο Εξάμηνο και εξής οι φοιτητές/τριες επιλέγουν κατεύθυνση Ιστορίας ή Αρχαιολογίας. Υπάρχει κοινή λίστα μαθημάτων επιλογής για το Χειμερινό (5^ο/7^ο) και το Εαρινό (6^ο/8^ο) εξάμηνο του 3^{ου} και 4^{ου} έτους. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να διαμορφώσουν ελεύθερα το πρόγραμμα των μαθημάτων τους, λαμβάνοντας, ωστόσο, υπόψη τον απαραίτητο αριθμό ECTS που πρέπει να δηλώσουν ανά εξάμηνο (30) και τους παρακάτω περιορισμούς:

- Μαθήματα Κατεύθυνσης: 10
- Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής από την Κατεύθυνση ή την άλλη Κατεύθυνση: 4
- Φιλολογικά Μαθήματα Βάσης: 3
- Παιδαγωγικά Μαθήματα: 3
- Μαθήματα Ψηφιακού Πολιτισμού: 4

- **Πτυχιακή Εργασία:**

Στο 7ο Εξάμηνο οι φοιτητές/τριες δηλώνουν την Πτυχιακή Εργασία (μάθημα επιλογής 10 πιστωτικών μονάδων: 5ΠΜ+5ΠΜ: HIA_PE700+HIA_PE800). Η Πτυχιακή Εργασία αντικαθιστά δύο μαθήματα του 7ου και 8ου εξαμήνου, στα οποία οι φοιτητές/τριες δεν εξετάζονται. Το ένα μάθημα πρέπει να προέρχεται από την κατεύθυνση την οποία έχουν επιλέξει και το άλλο μπορεί να προέρχεται από την ίδια ή την άλλη κατεύθυνση. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώσουν την Πτυχιακή Εργασία, εφόσον έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία την εξέταση μαθημάτων με συνολικό αριθμό τουλάχιστον ΠΜ 120.

- **Πρακτική άσκηση (6ο ή 8^ο Εξάμηνο):**

Το μάθημα HIA_EPA600 Πρακτική άσκηση προσφέρεται κατά το εαρινό εξάμηνο των δύο τελευταίων ετών φοίτησης (3^ο και 4^ο) και η επιτυχής ολοκλήρωση και βαθμολόγησή του αντιστοιχεί σε 5 ΠΜ (ECTS). Το μάθημα δεν απαιτείται για τη λήψη πτυχίου και συνεπώς η πίστωση της σχετικής ΠΜ είναι επιπρόσθετη του τελικού απαιτούμενου αριθμού ΠΜ για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών. Ως Διδάσκων ορίζεται ο εκάστοτε υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του τμήματος [Απόφαση της 47^{ης}/12.01.2022 απόφαση της Συνέλευσης τμήματος].

- **Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια**

Η απόκτηση της Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας μπορεί να εξασφαλιστεί με την επιτυχή εξέταση των φοιτητών/τριών στα ακόλουθα έξι (6) μαθήματα, βάσει του προγράμματος σπουδών:

4 Υποχρεωτικά Μαθήματα

- HIA_I101 Εισαγωγή στις Ιστορικές Σπουδές
- HIA_PH205 Αρχαία Ελληνική Φιλολογία – Θεματογραφία
- HIA_PH206 Βυζαντινή Φιλολογία: μέθοδοι και προσεγγίσεις

- HIA_ED805 Πρακτική Διδασκαλία Φιλολογικών Μαθημάτων
Επιλογή 2 από τα ακόλουθα 8 Μαθήματα
- HIA_ED702 Θεωρίες μάθησης και εκπαίδευσης
- HIA_ED703 Ανάπτυξη δεξιοτήτων και επαγγελματοποίηση
- HIA_ED704 Κριτική Παιδαγωγική
- HIA_ED705 Ειδικά θέματα εκπαίδευσης και ανθρώπινο δυναμικό
- HIA_ED802 Πολιτικές εκπαίδευσης και επιμόρφωσης εκπαιδευτικών
- HIA_ED803 Σχεδιασμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε τυπικά και μη τυπικά περιβάλλοντα μάθησης
- HIA_ED804 Παιδαγωγικά-Διαπολιτισμική Εκπαίδευση
- HIA_ED806 Μεθοδολογία εκπαιδευτικής έρευνας

Οργάνωση Διδασκαλίας Μαθημάτων

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο, στα οποία κατανέμονται τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, και τα οποία διδάσκονται τουλάχιστον κατά ένα εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει μία εβδομάδα μετά την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει μία εβδομάδα μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 παρ. 3 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης διδακτικών εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω συμπτώσεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι διδάσκοντες οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός (1) διδακτικού εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Παρακολούθηση Μαθημάτων

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται και για τα δύο (2) εξάμηνα από τη Γενική Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, πριν από την έναρξη του διδακτικού έτους, γνωστοποιείται εγκαίρως στους φοιτητές και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος από τη Γραμματεία του Τμήματος.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών μέσα στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.
3. Σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου στο ωρολόγιο πρόγραμμα δεν επιτρέπεται.
4. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτική. Το ίδιο ισχύει και για τα επιλεγόμενα μαθήματα. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να καθορίσει ανώτατο αριθμό φοιτητών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένα επιλεγόμενα μαθήματα, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.
5. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών ή άλλων πτυχιακών εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

Διδακτικές Μονάδες-Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

Το Τμήμα εφαρμόζει το σύστημα των Διδακτικών και Πιστωτικών Μονάδων όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 18 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών.

Απόδοση-Αναγνώριση Βαθμών ECTS

Η απόδοση και αναγνώριση των βαθμών ECTS κάθε μαθήματος γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 18 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ακαδημαϊκή Μερίδα Φοιτητή - Εγγραφή

1. Τα της δημιουργίας και τήρησης ακαδημαϊκής μερίδας (ηλεκτρονικής ή συμβατικής) ορίζονται στις παραγράφους 1-2 του άρθρου 22 του Εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών.
2. Κάθε φοιτητής οφείλει να εγγράφεται στο Τμήμα στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών και να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται από 1η Οκτωβρίου έως 15 Νοεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο, και από 1η Μαρτίου έως 15 Απριλίου για το εαρινό εξάμηνο, σε προθεσμίες που ορίζονται από την Κοσμητεία. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής ανά εξάμηνο δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30).

3. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος. Η δήλωση μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργό παρουσία στο Ίδρυμα. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

4. Η εγγραφή των νεοεισαγομένων πρωτοετών φοιτητών γίνεται ηλεκτρονικά, σε δύο φάσεις. Αρχικώς σε ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού κι εν συνεχεία στο Πανεπιστήμιο Πατρών, όπου ο φοιτητής υποβάλλει την αίτηση εγγραφής και αναρτά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που τηρείται στο Ίδρυμα, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, όπως ορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Ειδικά για τους φοιτητές που εισάγονται με τις ειδικές κατηγορίες εισακτέων, η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με τους αντίστοιχους πίνακες εισαχθέντων κι εγγραφέντων που αποστέλλονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. καθώς και τα δικαιολογητικά εκάστου πρωτοετή και οριστικοποιεί την εγγραφή του.

5. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

6. Η περίοδος κανονικής φοίτησης κάθε φοιτητή ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, δηλ. οκτώ (8) εξάμηνα, προσαυξημένο κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ήτοι 12 εξάμηνα.

7. Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους που υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος, τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Η απόφαση διαπίστωσης διακοπής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην κατά την προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου ανώτατη

διάρκεια φοίτησης. Η ανάκτηση της φοιτητικής ιδιότητας πραγματοποιείται με τη λήξη της διακοπής φοίτησης, κατόπιν ανανέωσης εγγραφής σε εξάμηνο από τον φοιτητή.

8. Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται τίτλος σπουδών όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη του πτυχίου, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

Εξετάσεις

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου, για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου. Οι φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Ειδικότερα, οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και ακολουθούνται κατά κανόνα από μία (1) ελεύθερη εβδομάδα πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Απόκλιση από τις ανωτέρω προθεσμίες επιτρέπεται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Οι εξετάσεις δεν διενεργούνται αν δεν συμπληρωθεί το ελάχιστο όριο ωρών διδασκαλίας, που βεβαιώνεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Η σχετική απόφαση ανακοινώνεται έγκαιρα και κοινοποιείται στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Ιδρύματος.

4. Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του αρμόδιου διδάσκοντος, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και πάντως πριν από τη λήξη της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κλπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κλπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του αρμόδιου διδάσκοντος, και πάντως όχι μετά το πέρας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής

περιόδου. Τροποποίηση της βαθμολογίας μαθημάτων στη μερίδα φοιτητή, στον οποίο έχει απονεμηθεί ο τίτλος σπουδών, δεν επιτρέπεται.

5. Αν ένας φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται με αίτησή του, και απόφαση του Προέδρου του Τμήματος, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο του Τμήματος και κοινοποιείται στη Γραμματεία του Τμήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής δηλώνει εκ νέου προς παρακολούθηση και εξέταση το μάθημα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος.

6. Σε περιπτώσεις που σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος παρατηρείται συνεχής και υψηλού ποσοστού αποτυχία στην εξέταση των συμμετεχόντων φοιτητών, ο Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να διερευνά και να λαμβάνει σχετικές πρωτοβουλίες και μέριμνα για την αποκατάσταση της εύρυθμης διεξαγωγής της εκπαιδευτικής/εξεταστικής διαδικασίας.

Αναγνώριση Μαθημάτων

1. Οι φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα Ιστορίας - Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών δύναται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος Ιστορίας - Αρχαιολογίας, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό σπουδών του Τμήματος. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους φοιτητές που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και δύναται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

3. Για τον σκοπό αυτό, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του, ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου.

4. Ειδικότερα, ο φοιτητής υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον υπεύθυνο διδάσκοντα, ο οποίος εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων στον αιτούντα φοιτητή.

5. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 18 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών.

Βαθμολογία - Απόκτηση Τίτλου Σπουδών - Παράρτημα Διπλώματος

A. Βαθμολογία

1. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με τους βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων.
2. Κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών βαθμολογείται αυτοτελώς. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις της αέρας ή μισής μονάδας. Προαγωγικοί βαθμοί είναι το (πέντε) 5 και οι μεγαλύτεροί του.
3. Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του φοιτητή από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω.
4. Στην περίπτωση που, για τη διδασκαλία μαθημάτων, το ακροατήριο έχει διαιρεθεί σε ομάδες ή κλιμάκια, διασφαλίζεται η ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.
5. Στους φοιτητές που απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Ιστορίας - Αρχαιολογίας, επειδή τα έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον υπάρχει, και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύνανται είτε να κατοχυρώνονται οι βαθμοί του Τμήματος προέλευσης ή η αποδεδειγμένη γνώση τους χαρακτηριζόμενη ως «Επιτυχώς», με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Ιστορίας - Αρχαιολογίας.
6. Μαθήματα στα οποία ο φοιτητής δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτά ή μέρος αυτών δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τα επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει, ή, εφόσον είναι κατ' επιλογή, δύνανται να τα αντικαταστήσει με άλλα επίσης κατ' επιλογή. Οι σχετικές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
7. Οι λεπτομέρειες για την απόδοση των προαγωγικών και μη προαγωγικών βαθμών ECTS κάθε μαθήματος, καθώς και για τη μετατροπή βαθμολόγησης των φοιτητών Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 18 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών.

B. Απόκτηση Διπλώματος - Βαθμός- Παράρτημα Διπλώματος

1. Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του φοιτητή και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός είναι κατά σειρά επιτυχίας: «Άριστα» από 8,50 έως και 10, «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως και 8,49, «Καλώς» από 5 έως και 6,49.
2. Ο βαθμός πτυχίου προκύπτει, όπως ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις του προγράμματος

σπουδών και έχει συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου. Αν ο φοιτητής έχει περάσει περισσότερα από τα ελάχιστα απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου μαθήματα, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του και στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν προσμετράται για την εξαγωγή του τελικού βαθμού του πτυχίου.

3. Οι λεπτομέρειες για την απόδοση των βαθμών ECTS των μαθημάτων ρυθμίζονται στο άρθρο 18 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών.

4. Στους φοιτητές του Τμήματος Ιστορίας - Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών που ολοκληρώνουν με επιτυχία τις σπουδές τους απονέμεται «Πτυχίο».

5. Ο φοιτητής καθίσταται πτυχιούχος από την ολοκλήρωση των σπουδών του και πριν ακόμη τη χορήγηση σε αυτόν του εγγράφου του τίτλου σπουδών του. Η ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου είναι κοινή για τους φοιτητές του Τμήματος οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην ίδια εξεταστική περίοδο. Ειδικότερα, ως ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου λογίζεται η κοινή ημερομηνία λήξης της διαδικασίας οριστικοποίησης των βαθμολογιών όλων των μαθημάτων της ίδιας εξεταστικής περιόδου και η οποία καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας.

6. Αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών είναι η ορκωμοσία του πτυχιούχου σε δημόσια τελετή κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Σε περιπτώσεις που η παρουσία δεν είναι δυνατή, η ορκωμοσία διενεργείται σύμφωνα με διαδικασία που ορίζει ο Πρύτανης. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών.

7. Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του διπλώματος, ο φοιτητής παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

8. Με τη λήξη κάθε εξεταστικής περιόδου, η Γραμματεία του Τμήματος εφαρμόζει την προβλεπόμενη διαδικασία ανακήρυξης πτυχιούχων της προσεχούς ορκωμοσίας και αποστέλλει άμεσα σε ηλεκτρονική μορφή την ονομαστική κατάσταση των πτυχιούχων στις εμπλεκόμενες σε θέματα στέγασης, φοιτητικής μέριμνας και σπουδών υπηρεσίες, καθώς και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιδρύματος, προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη ή μη εκκρεμότητας και να ειδοποιηθούν εγκαίρως οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές για την υποχρεωτική τακτοποίησή της. Η Γραμματεία του Τμήματος καλεί με κάθε πρόσφορο μέσο τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή αίτησης συμμετοχής τους στην ορκωμοσία με τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας που τίθεται. Φοιτητές που έχουν εκκρεμότητες στις ανωτέρω υπηρεσίες δεν συμμετέχουν στην ορκωμοσία και δεν λαμβάνουν τον τίτλο σπουδών τους μέχρι τη ρύθμιση αυτών.

9. Η παραπάνω διαδικασία τηρείται, αντίστοιχα, σε κάθε περίπτωση που φοιτητής αποβάλλει τη φοιτητική ιδιότητα του Πανεπιστημίου Πατρών, κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

10. Στους τίτλους προπτυχιακών σπουδών που χορηγεί το Τμήμα επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ5/72535/Β3/2006 (Β' 1091) υπουργική απόφαση, όπως ισχύει. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

11. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του Παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Το Παράρτημα φέρει τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα του Τμήματος ή των νόμιμων αναπληρωτών τους, αντίστοιχα, και τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

12. Το Παράρτημα Διπλώματος χορηγείται στους πτυχιούχους, οι οποίοι παρακολούθησαν Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο είχαν αποδοθεί, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, πιστωτικές μονάδες (ECTS Credits).

13. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή. Ειδικότερα, το Παράρτημα Διπλώματος (ελληνικό και αγγλικό) δύναται να χορηγείται είτε κατά την τελετή ορκωμοσίας του δικαιούχου μαζί με τον πρωτότυπο τίτλο σπουδών του, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια του Τμήματος.

Φύλαξη Γραπτών Δοκιμών

Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Οδηγός Σπουδών

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, δημοσιεύεται στον Οδηγό Σπουδών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο Οδηγός Σπουδών, στον οποίο περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

α) γενική περιγραφή και πληροφορίες του Τμήματος και του Ιδρύματος, Ημερομηνίες ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνων, Ακαδημαϊκές αρχές και υπηρεσίες, Διαδικασίες εισαγωγής/εγγραφής, Βασικοί Κανονισμοί του Τμήματος και του Ιδρύματος,

β) γενικές πληροφορίες φοιτητικής μέριμνας, σύμβουλοι σπουδών, πρακτική άσκηση, κινητικότητα κ.λπ. και

γ) πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών και ειδικότερα: Γενική περιγραφή και κανόνες δήλωσης, φοίτησης και αποφοίτησης - Απονεμόμενος τίτλος σπουδών -

Προϋποθέσεις εισαγωγής - Εκπαιδευτικοί και επαγγελματικοί στόχοι - Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές - Διάγραμμα μαθημάτων του προγράμματος σπουδών με πιστωτικές μονάδες (60 ανά έτος) - Τελικές εξετάσεις - Κανονισμοί εξετάσεων και αξιολόγησης/βαθμολόγησης - και Περίγραμμα μαθημάτων, ως ακολούθως: Τίτλος του μαθήματος, Κωδικός αριθμός του μαθήματος, Τύπος του μαθήματος, Επίπεδο του μαθήματος, Έτος σπουδών, Εξάμηνο, Αριθμός απονεμόμενων πιστωτικών μονάδων (με βάση τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει ο φοιτητής ή σπουδαστής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ή τα μαθησιακά αποτελέσματα), Όνομα του/της διδάσκοντος ή των διδασκόντων, Αντικειμενικοί στόχοι του μαθήματος (επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα), Προαπαιτήσεις, Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus), Συνιστώμενη βιβλιογραφία προς μελέτη - Διδακτικές και μαθησιακές μέθοδοι, Μέθοδοι αξιολόγησης/βαθμολόγησης και Γλώσσα διδασκαλίας.

Διδακτικά Συγγράμματα - Πανεπιστημιακές Σημειώσεις

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με τον τρόπο και τα κριτήρια που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων διδασκόντων, και περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα.
2. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου. Εάν φοιτητές επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου.
3. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.
4. Κάθε διδάσκων οφείλει να διανέμει σε όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, εγκαίρως, κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης, το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση.

Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου από Φοιτητές

Η διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου υλοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 28 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών.

Κατατακτήριες Εξετάσεις

Για την εισαγωγή φοιτητών, προς απόκτηση δεύτερου πτυχίου με κατατακτήριες εξετάσεις, ακολουθούνται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 18 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών. Ειδικότερα τα τρία εξεταζόμενα μαθήματα, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας - Αρχαιολογίας, είναι:

- Ιστορία
- Αρχαιολογία
- Νεότερος και Σύγχρονος Ελληνικός Πολιτισμός

Έναρξη και Λήξη Διδασκαλίας - Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης μαθημάτων και εξετάσεων των προπτυχιακών προγραμμάτων ρυθμίζονται σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 17 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών.

Κεφάλαιο 2. Κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων

Γενικά

Ο Κανονισμός εξετάσεων προσδιορίζει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις απαιτήσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και του λοιπού προσωπικού για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων (χειμερινού, εαρινού εξαμήνου και των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου), με τρόπο που:

- να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,
- να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,
- να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,
- να διαφυλάττει το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Κατάρτιση προγράμματος εξετάσεων

1. Για την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων κατά τις εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί Επιτροπή, η οποία εισηγείται σχετικά.
2. Οι εξετάσεις διεξάγονται από έναν διδάσκοντα (ή περισσότερους διδάσκοντες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) που του έχει ανατεθεί το μάθημα, συνεπικουρούμενο από άλλα μέλη ΔΕΠ, λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, υποψήφιους διδάκτορες ή και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος.
3. Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον διδάσκοντα που του έχει ανατεθεί το μάθημα.

4. Οι υποψήφιοι διδάκτορες ή και οι μεταπτυχιακές φοιτητές του Τμήματος συμμετέχουν στο έργο της επιτήρησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
5. Σε περίπτωση που οι διδάσκοντες είναι περισσότεροι του ενός, συστήνεται επιτροπή εξέτασης του μαθήματος ή της ενότητας μαθημάτων, που απαρτίζεται από το σύνολο των εμπλεκομένων στη διαδικασία διδασκόντων, οι οποίοι αποφασίζουν συλλογικά και ισότιμα.

Συμμετοχή στις Εξετάσεις

1. Για τους φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 21 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών. Με την ανανέωση της εγγραφής του και τη δήλωση των μαθημάτων του στην αρχή κάθε εξαμήνου, ο φοιτητής θεωρείται εγγεγραμμένος στις αντίστοιχες εξετάσεις, εφόσον πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις κατά το Πρόγραμμα Σπουδών.
2. Τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο ισχύουν αντίστοιχα και για τους φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, προκειμένου να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα σε ποιο εξάμηνο αυτά διδάσκονται, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού.
3. Οι φοιτητές που έχουν δικαίωμα να επανεξεταστούν με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας τους (προαγωγικού βαθμού), κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό, υποβάλλουν αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν από την καθορισμένη ημερομηνία εξέτασης, σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων. Η αίτηση διαβιβάζεται, με μέριμνα της Γραμματείας, στον υπεύθυνο διδάσκοντα ή, κατά περίπτωση, στην επιτροπή εξετάσεων.

Προπαρασκευή των Εξετάσεων

1. Με εισήγηση Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καταρτίζεται εγκαίρως το πρόγραμμα εξετάσεων, το οποίο ανακοινώνεται με ευθύνη του Προέδρου, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Σύγκλητου, προσδιορίζοντας την ημερομηνία και τον χρόνο εξέτασης κάθε μαθήματος. Κατά την κατάρτιση των εν γένει προγραμμάτων εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα ώστε να χρησιμοποιείται στο ακέραιο το εύρος της καθοριζόμενης κάθε φορά εξεταστικής περιόδου, προκειμένου να διασφαλίζεται η εξεταστική διαδικασία, αλλά και να διευκολύνεται η αποτελεσματική προετοιμασία των φοιτητών.

Το πρόγραμμα ανακοινώνεται εγκαίρως, δύο τουλάχιστον εβδομάδες πριν από την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ειδικότερα το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται πριν από την έναρξη των θερινών διακοπών, όπως αυτές κάθε φορά ορίζονται από τη Σύγκλητο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται έγκαιρα.

2. Επιπλέον, με μέριμνα και ευθύνη των Προέδρων των Τμημάτων και αποφάσεις των αρμοδίων κατά περίπτωση οργάνων, δύναται να διενεργούνται εξετάσεις των κοινών μαθημάτων σε επίπεδο της ίδιας ή άλλων Σχολών του Ιδρύματος.
3. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται τις εργάσιμες ημέρες, και εφόσον κριθεί αναγκαίο και Σαββατοκύριακα, των εξεταστικών περιόδων Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, Ιουνίου και της επαναληπτικής του Σεπτεμβρίου.
4. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου καθώς και της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου περιλαμβάνει:
 - ημερομηνίες,
 - τόπο και ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων για κάθε μάθημα,
 - όνομα υπεύθυνου διδάσκοντος ή διδασκόντων,
 - όλες τις συναφείς τεχνικές λεπτομέρειες και ενδεχομένως ιδιαίτερες ρυθμίσεις.
5. Ο Πρόεδρος του Τμήματος και η Γραμματεία έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων από την άποψη καθορισμού των αιθουσών, στις οποίες θα διεξαχθούν, και της ακριβούς ώρας διεξαγωγής τους στις προκαθορισμένες ημερομηνίες.
6. Η Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, ορίζει, πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, τον αναγκαίο αριθμό επιτηρητών κατά τις εξετάσεις για κάθε περίπτωση.
7. Ως επιτηρητές ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, ΕΤΕΠ και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, καθώς και μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες. Οι επιτηρητές ορίζονται με επιθυμητή αντιστοιχία 1/25. Ο υπεύθυνος διδάσκων του υπό εξέταση μαθήματος δεν συνυπολογίζεται στους επιτηρητές.

Πρόσκληση σε Εξετάσεις

Οι φοιτητές προσκαλούνται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται εγκαίρως και με κάθε πρόσφορο μέσο (ιστοσελίδα Τμήματος, πίνακες ανακοινώσεων, κ.λπ.). Για τις προφορικές εξετάσεις, οι φοιτητές ενημερώνονται κατ' ελάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν.

Διεξαγωγή Εξετάσεων

1. Οι διδάσκοντες ή, κατά περίπτωση, η επιτροπή εξετάσεων, μπορούν κατά την κρίση τους να οργανώνουν γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ή και να στηριχθούν σε εργασίες. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξαχθούν, κατά περίπτωση και ανάλογα με τη φύση του υπό εξέταση μαθήματος, και με χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών ή/και άλλων ηλεκτρονικών ή διαδικτυακών μέσων.
2. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξάγονται με τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων (με «ανοικτά βιβλία»), κατά την κρίση του διδάσκοντα, λόγω της φύσης του υπό εξέταση μαθήματος. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή και προφορικώς, κατά την κρίση του διδάσκοντος ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων.
3. Εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικώς, η ακριβής κατανομή της διεξαγωγής τους, μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων, αποτελεί αρμοδιότητα

του διδάσκοντος του μαθήματος ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων. Η διάρκεια της προφορικής εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του υπεύθυνου διδάσκοντος μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων.

Θέματα Εξετάσεων

1. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει τη διδακτέα ύλη που έχει ανακοινωθεί στους φοιτητές από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο υπεύθυνος διδασκων.
2. Τα θέματα των εξετάσεων συντάσσονται υποχρεωτικά από τον διδάσκοντα, ή, κατά περίπτωση, από την επιτροπή εξετάσεων, που έχουν και την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς αναπαραγωγής του απαιτούμενου αριθμού αντιτύπων και διαφύλαξης της μυστικότητας μέχρι τη διανομή των θεμάτων την ώρα της εξέτασης.
3. Στο κείμενο των θεμάτων αναγράφεται η διάρκεια της εξέτασης, το πλήθος των σελίδων που απαρτίζουν τα θέματα, ενδεικτικός συντελεστής βαρύτητας των θεμάτων, καθώς και τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο εξεταζόμενος κατά την εξέταση. Η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του υπεύθυνου διδάσκοντος μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων.

Έναρξη - Λήξη των Εξετάσεων

1. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης. Σε κάθε περίπτωση, μετά τη διανομή των θεμάτων, απαγορεύεται η είσοδος σε κάθε φοιτητή. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατά την κρίση του υπευθύνου διδάσκοντος, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος σε φοιτητή που προσήλθε καθυστερημένα, υπό την προϋπόθεση ότι ο χρόνος καθυστέρησης δεν υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά. Ο φοιτητής αυτός δεν δικαιούται συμπληρωματικό χρόνο εξέτασης.
2. Ο διδάσκων και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να συναντηθούν δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετήσουν τα ακόλουθα:
 - κατανομή εξεταζομένων και επιτηρητών στις αίθουσες εξετάσεων,
 - εσωτερική (εντός της αίθουσας) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζομένων, η οποία οφείλει να είναι πρόσφορη για τους σκοπούς της εξέτασης,
 - κατανομή του απαραίτητου εξεταστικού υλικού για τη διεξαγωγή της εξέτασης (κόλλες με κατάλληλη σήμανση).
3. Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζομένων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιούμενων αιθουσών αποτελεί ευθύνη του διδάσκοντα και των επιτηρητών.
4. Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και στη συνέχεια ο επιτηρητής

τον ταυτοποιεί βάσει της ακαδημαϊκής (φοιτητικής) του ταυτότητας. Σε περίπτωση πλαστοπροσωπίας, οι εμπλεκόμενοι παραπέμπονται στη Συνέλευση του Τμήματος για την αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών.

5. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπονται ρητά στο αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπονται από τον διδάσκοντα.

6. Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να μη βρίσκονται πάνω στο έδρανο. Η ενεργοποίησή τους εκλαμβάνεται ως απόπειρα αντιγραφής.

7. Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την έναρξη διανομής των εντύπων ή την αναγραφή στον πίνακα ή την εκφώνηση των θεμάτων.

8. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον διδάσκοντα.

9. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μίας ώρας από την έναρξη της εξέτασης.

10. Δεν επιτρέπεται στους εξεταζόμενους να παίρνουν μαζί τους εξεταστικό υλικό (π.χ. τα θέματα των εξετάσεων) πριν από την επίσημη λήξη της εξέτασης.

11. Κάθε εξεταζόμενος που αποχωρεί από την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές μόνον περιπτώσεις, μπορεί να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη έξοδος σε μεμονωμένους εξεταζόμενους με συνοδεία επιτηρητή, η οποία και αναγράφεται ως παρατήρηση στο γραπτό του.

12. Η παραβίαση της γνησιότητας και αδιαβλητότητας των εξετάσεων, με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζομένων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων, τιμωρείται. Σε περίπτωση απόπειρας αντιγραφής ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζομένων που ενεπλάκησαν σε αυτή και να ενημερώσει τον διδάσκοντα. Στη συνέχεια, οι εξεταζόμενοι που προσπάθησαν να αντιγράψουν παραπέμπονται από τον διδάσκοντα στη Συνέλευση του Τμήματος για τις αποφάσεις της.

13. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη των εξετάσεων, οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή του χρόνου.

14. Η εξέταση λήγει υποχρεωτικά με το πέρας του καθορισμένου χρόνου εξέτασης.

15. Κάθε φοιτητής που ολοκληρώνει την εξέτασή του παραδίδει στο μέλος ΔΕΠ ή στον επιτηρητή το γραπτό του δοκίμιο και υπογράφει στη σχετική κατάσταση. Σε κάθε περίπτωση, μόλις ολοκληρωθεί ο καθορισμένος για την εξέταση χρόνος, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Μετά το πέρας της εξέτασης, οι επιτηρητές μονογράφουν τα γραπτά. Στη συνέχεια, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στον διδάσκοντα.

16. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους, ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές ή δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.

17. Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Ειδικές Ρυθμίσεις

1. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου ή λόγω αναπηρίας, μπορεί να προβλεφθεί αντικατάσταση της γραπτής εξέτασης από προφορική, καθώς και άλλος χώρος εξέτασης.

2. Οι ανωτέρω διευκολύνσεις παρέχονται μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και προσκόμιση πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση απουσίας εξεταζόμενου από μία ή περισσότερες εξετάσεις μαθημάτων και εφόσον τεκμηριωμένα προκύπτει ότι συνέτρεξε λόγος ανωτέρας βίας, μπορεί να προβλεφθεί εξέτασή του σε άλλη ημερομηνία, εντός της ίδιας εξεταστικής περιόδου ή εντός εύλογου χρόνου. Οι λεπτομέρειες καθορίζονται από τον αρμόδιο διδάσκοντα σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος.

4. Μέριμνα λαμβάνεται επίσης για ειδικές κατηγορίες φοιτητών (δυσλεκτικοί, αλλοδαποί κ.λπ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Όλα τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιούνται στους διδάσκοντες από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τηρουμένων των σχετικών διατάξεων και Ευρωπαϊκών οδηγιών περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ακύρωση Εξέτασης

Απόφαση για ακύρωση της εξέτασης μαθήματος μπορεί να ληφθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος. Με την ίδια ως άνω απόφασή της η Συνέλευση αποφαινεται και για τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης.

Αποτελέσματα των Εξετάσεων

1. Η βαθμολογία των εξετάσεων καταχωρίζεται με ευθύνη του υπεύθυνου διδάσκοντος στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες εξεταστές, οι επιτηρητές και η Γραμματεία διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

2. Κανένα αποτέλεσμα εξέτασης ή βαθμολογία δεν γνωστοποιείται πριν από την επίσημη δημοσιοποίησή τους.

3. Παράλληλα ο διδάσκων, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, υποχρεούται να ορίσει ειδικό ωράριο, κατά το οποίο μπορούν να τον επισκεφθούν φοιτητές για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο διδάσκων παρέχει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων.

4. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο πριν από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

Καθήκοντα και Υποχρεώσεις των Διδασκόντων ως Υπεύθυνων Εξετάσεων και των Επιτηρητών

1. Για τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, ο διδάσκων οφείλει να ακολουθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων του Τμήματος και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε αλλαγή του.
2. Η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποτελεί φροντίδα και αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντα.
3. Η ουσιαστική και συνεχής επιτήρηση είναι απαραίτητη για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων.
4. Ο διδάσκων και οι επιτηρητές οφείλουν να υπενθυμίζουν στους εξεταζόμενους, πριν από τη διανομή των θεμάτων, τους χρονικούς περιορισμούς, τις συνθήκες και τους κανόνες της εξέτασης. Οφείλουν επίσης να ενημερώνουν για τις συνέπειες τις οποίες υπόκειται εκείνος που επιχειρεί παραβίαση των κανόνων και των σχετικών υποχρεώσεων για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
5. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, ο διδάσκων οφείλει, κατά την κρίση του, να απαντά σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των εξεταζόμενων, για χρόνο που συνολικά δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 30'. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά τη διάρκεια της εξέτασης, δίνονται μόνο από τον διδάσκοντα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.

Υποχρεώσεις των Φοιτητών ως Εξεταζόμενων

1. Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους την ακαδημαϊκή (φοιτητική) τους ταυτότητα, ο έλεγχος της οποίας είναι στη δικαιοδοσία των επιτηρητών τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
2. Κάθε φοιτητής οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της και να μην ενοχλεί τους υπολοίπους εξεταζόμενους. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται:
 - Το κάπνισμα μέσα στην αίθουσα από εξεταζόμενους και επιτηρητές.
 - Η επικοινωνία μεταξύ εξεταζόμενων χωρίς την άδεια των επιτηρητών.
 - Η επικοινωνία με τον εξωτερικό χώρο με οποιοδήποτε τρόπο.
 - Η χρήση μη επιτρεπόμενων βιβλίων, βοηθημάτων, σημειωμάτων ή άλλων αντικειμένων εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντος.
 - Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων επικοινωνίας, ηλεκτρονικών συσκευών οποιασδήποτε μορφής κ.λπ.
 - Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.
3. Ο φοιτητής κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται να έχει κοντά του βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα. Κάθε εξεταζόμενος που έχει μαζί του και χρησιμοποιεί κατά την εξέταση σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή εξεταστικό υλικό άλλο από αυτά

που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων ή αναγράφει στο δοκίμιό του απρεπείς εκφράσεις, ή δολιεύει με οποιοδήποτε τρόπο ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων ή επιχειρεί την εν γένει φαλκίδευση της εξεταστικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας, αποκλείεται εντελώς από τη συγκεκριμένη εξέταση και παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος για τις αποφάσεις της.

4. Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να κάνουν παρατηρήσεις σε όσους εξεταζόμενους δεν τηρούν τους κανόνες των εξετάσεων, να τους αλλάζουν θέση σε περίπτωση υποτροπής και να αναφέρουν στον διδάσκοντα τυχόν άρνηση συμμόρφωσης προς τις οδηγίες του. Σε περίπτωση που προκύψουν άλλα προβλήματα, που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό και δεν προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου, κ.λπ.), επιλαμβάνεται και αποφασίζει αναλόγως η Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του υπευθύνου διδάσκοντος.

Τήρηση του Κανονισμού και Προάσπιση του Κύρους των Εξετάσεων

1. Την τήρηση του κανονισμού καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος. Κάθε παραβίαση των ανωτέρω κανόνων και των επιμέρους Κανονισμών από κάποιον εξεταζόμενο καταγράφεται και επιφέρει μηδενισμό του γραπτού δοκιμίου και συνιστά βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο επιβάλλεται πειθαρχική ποινή. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, ο υπεύθυνος διδάσκων συντάσσει γραπτή Αναφορά προς τον Πρόεδρο του Τμήματος.

2. Στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος εμπίπτουν η συζήτηση και η λήψη αποφάσεων επί καταγγελλόμενων περιστατικών που αφορούν συγκεκριμένες παραβιάσεις του Κανονισμού, παρερμηνείες των διατάξεών του, ενστάσεις, καθώς και οι ενδεχόμενες κυρώσεις από φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και υποψηφίους διδάκτορες).

3. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα (όπως έγγραφη επίπληξη, απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, αποκλεισμός συμμετοχής σε εξετάσεις ενός μαθήματος ή όλων των μαθημάτων, μιας ή περισσότερων περιόδων, αναστολή ή απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας κ.λπ.) και πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και τον βαθμό υπαιτιότητας.

Κεφάλαιο 3 - Φοιτητικά Θέματα

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

1. Οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.

β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.

γ) Να αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) Να ενημερώνονται από το Τμήμα, έως τον μήνα Ιούνιο πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, για το Πρόγραμμα Σπουδών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την ανεμπόδιστη φοίτησή τους.

ε) Να συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου και να απευθύνονται στον Κοσμήτορα της Σχολής και στον Προέδρο του Τμήματος για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους

στ) Να υποβάλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και να εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ζ) Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

η) Να επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του Πανεπιστημίου Πατρών ειδικά.

θ) Να υποβάλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα όπως: αναβαθμολόγηση/επανεξέταση μαθήματος για βελτίωση της βαθμολογίας τους.

ι) Να εκπροσωπούνται, διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος.

ια) Να συμμετέχουν στον φοιτητικό σύλλογο ή σε φοιτητικές ομάδες και ομίλους που λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

2. Οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Να είναι ενημερωμένοι για τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κανονισμό λειτουργίας Δικτύου και Τηλεματικής, τον Κανονισμό λειτουργίας υπολογιστικών υποδομών και τους λοιπούς επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

β) Να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

γ) Να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

δ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, υποδομές και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος.

Σύμβουλοι Σπουδών

1. Ο Σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους πρωτοετείς φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών στα μέλη Δ.Ε.Π του Τμήματος, με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου. Η ανάθεση δύναται να διενεργηθεί είτε σε συγκεκριμένο αριθμό μόνιμων μελών ΔΕΠ του Τμήματος είτε ανά φοιτητή, με την αντιστοίχιση του καταλόγου των μελών ΔΕΠ του Τμήματος με τον αντίστοιχο κατάλογο των πρωτοετών φοιτητών εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

3. Οι Σύμβουλοι Σπουδών συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

Φοιτητική Μέριμνα

1. Οι προπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για δωρεάν σίτιση και στέγαση των δικαιούχων φοιτητών, ορίζονται με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τους σχετικούς κανονισμούς.

3. Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την προσβασιμότητα των φοιτητών με ειδικές ανάγκες στους εξωτερικούς (π.χ. πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης) και στους εσωτερικούς χώρους (ασανσέρ, γραφεία, χώροι εκδηλώσεων, κλπ.) του Ιδρύματος.

Κεφάλαιο 4 – Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών

Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής- εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο.

Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό

Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό για τα πνευματικά δικαιώματα.

Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας / διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κ.λπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριανταέξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

Μάθημα Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική άσκηση, αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας (μη υποχρεωτικής) και έχει ως σκοπό: α) την εμπέδωση των γνώσεων που απέκτησαν οι φοιτήτριες και οι φοιτητές στα μαθήματα μέσα από την πρακτική εφαρμογή τους, β) την άμεση γνώση των συνθηκών εργασίας σε πραγματικούς εργασιακούς χώρους στους οποίους μπορούν να εργαστούν οι απόφοιτοι του Τμήματος, γ) την ανάπτυξη δεξιοτήτων και εξειδικεύσεων που σχετίζονται με τις γνώσεις και τα εφόδια που έχουν λάβει οι φοιτητές του Τμήματος από το Πρόγραμμα Σπουδών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και δ) τη διευκόλυνση της πρόσβασης στην αγορά εργασίας για τους αποφοίτους του Τμήματος. Η Πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε επιλεγμένους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς (ιστορικά αρχεία, ερευνητικά κέντρα, μουσεία, πινακοθήκες, εφορίες αρχαιοτήτων, επιχειρήσεις κ.λπ). Την επίβλεψη των φοιτητριών/φοιτητών έχουν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Στην Πρακτική Άσκηση μπορούν να συμμετάσχουν φοιτητές/φοιτήτριες που φοιτούν στο 3ο ή στο 4ο έτος σπουδών και άνω του Τμήματος.

Στοιχεία μαθήματος και Πιστωτικές Μονάδες

Η Πρακτική Άσκηση είναι θεσμοθετημένο μάθημα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος με κωδικό μαθήματος ΗΙΑ_ΕΡΑ600. Αποτελεί μάθημα επιλογής, αντιστοιχεί σε 5 ECTS, έχει διάρκεια ΔΥΟ μήνες και εντάσσεται στο εαρινό (6ο & 8ο) εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών. Το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης αναγράφεται στο παράρτημα διπλώματος. Το μάθημα έχει τη μορφή «επιτυχώς/ανεπιτυχώς». Για το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης δεν υπάρχουν επιπλέον παραδοτέα εκτός από αυτά που έχουν οριστεί από το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο 6ο εξάμηνο σπουδών και άνω. Η Πρακτική Άσκηση είναι πλήρους απασχόλησης.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι φοιτητές υποβάλουν στη Γραμματεία του Τμήματος υπογεγραμμένη εκτύπωση της αίτησής τους, καθώς και αναλυτική βαθμολογία και πλήρες βιογραφικό σημείωμα κατά το υπόδειγμα του EUROPASS

(<https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculumvitae/examples>).

Διαδικασία επιλογής φοιτητών

Η επιλογή ενός φοιτητή/φοιτήτριας για συμμετοχή στο πρόγραμμα γίνεται με βάση τρία κριτήρια με τα αντίστοιχα βάρη:

- α) ο μέσος όρος βαθμολογίας – 40%
 - β) ο αριθμός μαθημάτων στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο φοιτητής – 40%
 - γ) κατάθεση πλήρους Βιογραφικού Σημειώματος κατά το υπόδειγμα του EUROPASS – 20%
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θα επιλεγεί ο/η υποψήφιος/φια με τον υψηλότερο μέσο όρο

βαθμολογίας.

Ενστάσεις

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων & Προσφυγών του ΕΛΚΕ, ενώ ο τελικός πίνακας των επιλεγέντων φοιτητών θα εγκρίνεται τελικώς και από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας-Αρχαιολογίας (πρώην ΔΠΠ&ΝΤ).

Επιλαχόντες

Σε περίπτωση μη αποδοχής θέσης από επιλεγέντα υποψήφιο, η θέση παραχωρείται στον πρώτο επιλαχόντα.

Επιτροπή Αξιολόγησης

Κάθε ακαδημαϊκό έτος ορίζεται Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από τρία μέλη (ένας εκ των οποίων ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος) και έχει την ευθύνη, της επιλογής των φοιτητών.

Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

Για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια ορίζεται ένα μέλος ΔΕΠ ως επόπτης.

Επικύρωση πρακτικών

Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία της επιλογής μετά και το πέρας της περιόδου ενστάσεων, συντάσσεται πρακτικό το οποίο κατατίθεται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι δύο μήνες, ακολουθεί το εργασιακό ωράριο που ισχύει στον εκάστοτε φορέα/εταιρεία και πρέπει να πραγματοποιηθεί τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο.

Ενημέρωση για το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης

Ενημέρωση για την ως άνω διαδικασία με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματος ή/και της Σχολής ή/και στους αντίστοιχους πίνακες ανακοινώσεων, λαμβάνοντας υπόψη σε κάθε περίπτωση θέματα προσωπικών δεδομένων.

Κεφάλαιο 6 – Κανονισμός Κινητικότητας

Αναλυτικές πληροφορίες και οδηγίες για τους όρους κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού με το πρόγραμμα ERASMUS+ παρέχονται από τον/την Συντονιστή/στρια ERASMUS+ του Τμήματος Ιστορίας-Αρχαιολογίας, την ιστοσελίδα του Τμήματος, καθώς και από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων στη διεύθυνση <https://www.upatras.gr/international-relations/erasmus/>

Κινητικότητα για σπουδές

Προϋποθέσεις συμμετοχής

- Δυνατότητα υποβολής αίτησης από το 1ο έτος σπουδών και δυνατότητα συμμετοχής από το 2ο έτος (για προπτυχιακούς φοιτητές).
- Γνώση ξένης γλώσσας σε επίπεδο B1 (τουλάχιστον).
- Πριν την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές, οι φοιτητές είναι σημαντικό να έχουν ελέγξει τις γλωσσικές απαιτήσεις των ιδρυμάτων υποδοχής, είτε στα αντίστοιχα site, είτε επικοινωνώντας μέσω email με τα αντίστοιχα Τμήματα Διεθνών Σχέσεων ζητώντας περισσότερες πληροφορίες για τη γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων στο ίδρυμα υποδοχής.

Διάρκεια κινητικότητας

- Από 2 μήνες έως και 12 μήνες ανά κύκλο σπουδών

Διαδικασία επιλογής υποψηφίων

- Online υποβολή αίτησης κατόπιν σχετικής προκήρυξης από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων.
- Μοριοδότηση αιτήσεων από τους συντονιστές Erasmus βάσει κριτηρίων ([αρχείο pdf](#)), πραγματοποίηση συνεντεύξεων και ταξινόμηση ατόμων που κατέθεσαν αίτηση σε φθίνουσα διάταξη βάσει μοριοδότησης.
- Κατανομή θέσεων ανά τμήμα από την Επιτροπή Συντονισμού Κινητικότητας Φοιτητών

Υποβολή αίτησης προς το πανεπιστήμιο υποδοχής

- Ενημέρωση από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων
- Πραγματοποίηση διαδικασίας επίσημης υπόδειξης υποψηφίου Erasmus+ ("Nomination": είναι η επίσημη ενημέρωση από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων στο ίδρυμα υποδοχής με την υπόδειξη υποψηφίου Erasmus+. Το Nomination πραγματοποιείται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, έπειτα από email του φοιτητή με το ονοματεπώνυμό του, το Τμήμα, το εξάμηνο μετακίνησης και το link του ιδρύματος υποδοχής με τις προθεσμίες για την υποβολή του nomination.
- Διαδικασία υποβολής αίτησης (application procedure) προς το πανεπιστήμιο υποδοχής (συνήθως ζητούνται Student Application Form, Learning Agreement, Housing Application Form-εφόσον το πανεπιστήμιο υποδοχής διαθέτει φοιτητική εστία- και άλλων εγγράφων που τυχόν απαιτούνται).

Επιχορήγηση πριν την αναχώρηση

Πριν την αναχώρηση καταβάλλεται στο μετακινούμενο φοιτητή η α' δόση (80%) του συνολικού ποσού επιχορήγησης Erasmus+ κι εφόσον εντός ενός μήνα πριν την αναχώρηση

έχει καταθέσει/υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Τυχόν τραπεζικά έξοδα βαρύνουν τους δικαιούχους φοιτητές.

Για την καταβολή της επιχορήγησης, απαιτούνται:

- Learning Agreement υπογεγραμμένο από το φοιτητή και τον συντονιστή του τμήματος στο οποίο ανήκει ([αρχείο doc](#)). Τα Learning Agreements υπογράφονται ψηφιακά μέσω της σελίδας learning-agreement.eu
- Σύμβαση (παρέχεται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων)
- Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού
- Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας/ΕΚΑΑ (οι φοιτητές φροντίζουν για την έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλειας Ασθένειας από τον ασφαλιστικό φορέα υγειονομικής τους περίθαλψης)

Για την επιπρόσθετη επιχορήγηση ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες δείτε αναλυτικά [εδώ](#)

Επιχορήγηση μετά την επιστροφή

Μετά την επιστροφή καταβάλλεται το 20% του συνολικού ποσού που δικαιούται ο φοιτητής (κατόπιν ελέγχου των δικαιολογητικών επιστροφής τους, χρονικού διαστήματος παραμονής στο εξωτερικό) κι εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις επιστροφής και ο φοιτητής έχει ανταποκριθεί εγκαίρως στις υποχρεώσεις του.

Για την καταβολή της επιχορήγησης μετά την επιστροφή, οι φοιτητές υποβάλλουν τα ακόλουθα:

- Learning Agreement (During/After mobility) υπογεγραμμένο από όλους τους συμβαλλόμενους
- Αναλυτική Βαθμολογία (Transcript of Records) ή Αξιολόγηση πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας (Project Evaluation)
- Έκθεση Σπουδών (Online Report)

Ενημερωτικό Υλικό

Erasmus+ στο Πανεπιστήμιο Πατρών

- [Επιτροπή συντονισμού κινητικότητας φοιτητών](#)
- [Συντονιστές Erasmus+](#)
- [Κριτήρια μοριοδότησης Erasmus+ για Σπουδές](#)
- [Κριτήρια μοριοδότησης Erasmus+ για Πρακτική Άσκηση](#)
- [Erasmus+ Intro](#)
- [Erasmus+ KA131 για Σπουδές 2022-2023](#)
- [Erasmus+ KA131 για Πρακτική Άσκηση 2022-2023](#)
- [Χρήσιμες οδηγίες Erasmus+ για Σπουδές \(μετά την έγκριση\)](#)